



Universidad de Costa Rica  
Vicerrectoría de Administración  
Oficina de Administración Financiera  
Unidad de Bienes Institucionales

Fecha \_\_\_\_\_

## BOLETA ACTIVOS DE DESECHO O TRASLADO

Yo \_\_\_\_\_

En calidad de :  Estudiante  Docente  Administrativo  Investigador  Otro

Solicito el trámite correspondiente para los equipos que a continuación se detallan

| Placa | Descripción del Activo (Marca-modelo-Serie) | Desecho | Traslado |
|-------|---|---------|----------|
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |
|       |   |         |          |

Acepto las condiciones que establecen los artículos 23,24,25,26 del *Reglamento para la Administración y Control de Bienes Institucionales* de la U.C.R.

Día \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Encargado de Activos Fijos: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_