



01 DE MARZO DE 2017

CONVOCATORIA N° 04-2017

REQUISITOS PARA DESIGNACIÓN DE HORAS ESTUDIANTE

SECCION SERVICIOS DE LABORATORIO I CICLO 2017

Para los Laboratorio Docentes 4 horas:

- Conocimiento en el mantenimiento preventivo de equipo óptico tales como: estereoscopios, microscopios. Balanzas y pipetas.
- Conocimiento en el mantenimiento preventivo de centrífugas con sus respectivas técnicas.
- Se requiere puntualidad, responsabilidad, discrecionalidad, además buena disposición para las labores que se le asignen.
- Conocimiento en la preparación de materiales y reactivos de laboratorio según necesidades.

Para los Laboratorios Docentes 4 horas:

- Conocimiento en el mantenimiento preventivo de equipo óptico tales como: estereoscopios, microscopios y de fluorescencia.
- Conocimiento en el mantenimiento preventivo de centrífugas con sus respectivas técnicas.
- Se requiere puntualidad, responsabilidad, discrecionalidad, además buena disposición para las labores que se le asignen.
- Conocimiento en la preparación de materiales y reactivos de laboratorios según necesidades.





Convocatoria #4

Página 2

Para la Unidad de Medios de Cultivo 6 horas:

- Conocimiento en preparación de medios de cultivo.
- Conocimiento en manejo de equipo automatizado para llenado de medios de cultivo.
- Conocimiento en llenado de Medios de cultivo en placas Petri manual.
- Conocimiento en diferentes procesos de esterilización.
- Se requiere puntualidad, responsabilidad, discrecionalidad, además buena disposición para las labores que se le asignen.
- Conocimiento en la preparación de materiales y reactivos de laboratorio según necesidades.
- Experiencia en el campo.

Para el Área Administrativa de Servicios de Laboratorio 3 horas:

- Conocimientos básicos en labores de Oficina
- Manejo de paquetes de Office.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Se requiere puntualidad, responsabilidad, discrecionalidad, además buena disposición para las labores que se le asignen.





Convocatoria #4
Página 3

- Facilidad para atender público en general y recepción de documentos.
- Conocimiento general sobre procesos administrativos universitarios.
- Conocimientos básicos en manejo de archivos.
- Conocimientos básicos en contabilidad.
- Destrezas en labores de Oficina.

Para la inscripción deben hacerlo en la Secretaria de la Sección de Servicios de Laboratorio.





Convocatoria #4

Página 2

